

Số: 106/HD - LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 08 tháng 03 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”

Thực hiện Hướng dẫn số 04/LĐLĐ ngày 04/3/2021 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”; Kế hoạch 99/KH-LĐLĐ ngày 26/02/2021 của Liên đoàn Lao động Huyện về tuyên dương “Công nhân giỏi” và “Sáng kiến Thủ đô” trong CNVCLĐ huyện năm 2021; Ban thường vụ Liên đoàn Lao động Huyện xây dựng hướng dẫn tổ chức tham gia chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam như sau:

1. Đối với Liên đoàn Lao động Huyện:

- Hướng dẫn công đoàn cơ sở tổ chức triển khai Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” theo nội dung gắn với việc triển khai Kế hoạch 99/KH-LĐLĐ ngày 26/02/2021 của Liên đoàn Lao động Huyện về tuyên dương “Công nhân giỏi” và “Sáng kiến Thủ đô” trong CNVCLĐ huyện năm 2021.

- Tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân tích cực tham gia Chương trình, có nhiều sáng kiến và thành tích xuất sắc vào dịp Tháng Công nhân năm 2021.

- Tổng hợp, xét chọn, đề xuất các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu gửi về Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội khen thưởng và xét đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng.

2. Đối với công đoàn cơ sở

- Căn cứ hướng dẫn của Liên đoàn Lao động huyện, chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị và người sử dụng lao động xây dựng, ký kết Kế hoạch thực hiện Chương trình với mục tiêu cụ thể, có cơ chế khuyến khích, động viên, khen thưởng đoàn viên, CNVCLĐ tham gia.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền và vận động đoàn viên, CNVCLĐ tham gia hưởng ứng Chương trình, lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền hoạt động Tháng Công nhân.

- Khuyến khích đơn vị tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”, lồng ghép với các hoạt động Tháng Công nhân.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp sáng kiến; phối hợp với chuyên môn đánh giá, thẩm định sáng kiến và cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn theo các bước hướng dẫn; đồng thời xét chọn các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu đề nghị LĐLĐ huyện biểu dương khen thưởng.

Các bước cập nhật sáng kiến vào phần mềm quản lý như sau:

* **Bước 1:** Đăng nhập: Lựa chọn một trong ba các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet:
<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>;

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng Chương trình để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>);

(3) Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.

* **Bước 2:** Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của phần mềm

* **Bước 3:** Cập nhật sáng kiến bằng cách

(1) Nhập thông tin cá nhân;

(2) Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương và các đơn vị trực thuộc để tự chọn

(3) Tích chọn sáng kiến thuộc khối doanh nghiệp hay hành chính sự nghiệp.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DỰ THI

Họ và tên:

Số điện thoại:

Đơn vị:

Đơn vị trực thuộc:

Nhóm ý tưởng: Doanh nghiệp Khởi cơ quan

VÀO THI

(4) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Phần trả lời tối đa 1000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

(5) Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>.

Thời gian cập nhật cao điểm từ ngày **10/3 đến 20/4/2021**. Phần mềm trực tuyến cập nhật các sáng kiến sẽ tự động đóng sau **24h ngày 20/4/2021**. Trong quá trình cập nhật phần mềm nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí **Nguyễn Thị Ngọc Tú**, Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, **điện thoại: 0912.820.510** để được giải đáp.

Lưu ý: sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước tháng 2/2021 nhưng bắt đầu triển khai thực tế trong giai đoạn từ tháng 2 đến tháng 5/2021.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn xét chọn đề nghị LĐLĐ Huyện và LĐLĐ thành phố khen thưởng

3.1 Đối tượng

Là cán bộ công chức, viên chức, công nhân lao động (CC, VC, NLD) đang làm việc, trong các cơ quan, đơn vị, trường học, bệnh viện, viện nghiên cứu, doanh nghiệp các thành phần kinh tế có CĐCS thuộc LĐLĐ thành phố Hà Nội.

3.2 Tiêu chuẩn

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến hoặc giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý được áp dụng vào thực tiễn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội thiết thực được cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi, cụ thể như sau:

- Đối với (CC, VC, NLD) có trình độ cao đẳng trở xuống (không giữ chức vụ lãnh đạo) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80.000.000 đồng trở lên hoặc có 03 năm liên tục trở lên có sáng kiến, giải pháp với tổng giá trị làm lợi từ 150.000.000 đồng trở lên.

- Đối với (CC, VC, NLD) có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên (không giữ chức vụ lãnh đạo) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150.000.000 đồng trở lên.

- Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp; Giám đốc, phó giám đốc hoặc tương đương ở khối doanh nghiệp SXKD) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp công nghệ trở lên, làm lợi từ 200.000.000 đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức SXKD áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp Thành phố, bộ ngành trung ương công nhận.

- Đối với cá nhân hoặc nhóm cá nhân tham gia nghiên cứu đề tài khoa học cấp Nhà nước, Thành phố, bộ sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận.

- Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp Thành phố, bộ ngành trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (nếu giải pháp có từ 02 cá nhân trở lên thì chỉ xét khen thưởng 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

- Đối với sáng kiến ở các đơn vị không xác định được giá trị làm lợi nhưng được áp dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp thành phố, ngành trung ương được thủ trưởng cơ

quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc sở khoa học công nghệ Thành phố xác nhận thì tác giả của sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (có trích ngang thành tích theo mẫu).
 - Báo cáo sáng kiến, sáng tạo của cá nhân bao gồm cả sáng kiến, sáng tạo có giá trị làm lợi bằng tiền theo quy định hoặc sáng kiến cải tiến quản lý, tổ chức sản xuất kinh doanh, sáng kiến kinh nghiệm, sáng tạo khác có giá trị kinh tế xã hội tiêu biểu của quận, huyện, sở, ngành, đoàn thể có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc hội đồng sáng kiến, cải tiến khoa học của cấp có thẩm quyền quyết định (Theo mẫu đính kèm)

- Bản sao văn bản công nhận gồm một trong các loại sau:

+ Giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận sáng kiến giải pháp của cấp có thẩm quyền (thủ trưởng đơn vị nơi được công nhận và đang áp dụng sáng kiến, sáng tạo);

+ Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ hoặc giấy chứng nhận về giải pháp công nghệ, công trình đề tài đạt giải trong các cuộc thi quốc tế, quốc gia và Thành phố;

+ Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học đạt loại xuất sắc cấp ngành TW, Thành phố kèm theo quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu và xác nhận của đơn vị ứng dụng đề tài.

* Lưu ý:

- Báo cáo kết quả và hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về LĐLĐ Huyện Gia Lâm và file mềm qua mail thuhangcongdoangl@gmail.com **trước ngày 28/03/2021**

- Hồ sơ hợp lệ là những hồ sơ nộp đúng hạn, có đầy đủ các văn bản, tài liệu theo quy định; không có khiếu nại về nội dung, kết quả sáng kiến đã được công nhận, không có tranh chấp về quyền tác giả tại thời điểm xét chọn.

Căn cứ nội dung Kế hoạch số 99/KH-LĐLĐ ngày 26/02/2021 của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động Huyện và hướng dẫn trên đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ yêu cầu./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP (để b/c);
- CĐCS (để thực hiện);
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Thế

Cơ quan chủ quản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc-----
Gia Lâm, ngày tháng năm 2021**BÁO CÁO KẾT QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN****I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến:
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
3. Phạm vi, đơn vị áp dụng sáng kiến:
4. Thời gian áp dụng sáng kiến: Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

5. Tác giả:

Họ và tên:

Năm sinh:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

6. Đồng tác giả (Nếu có)

Họ và tên:

Năm sinh:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN:**1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:**

- Mục đích của giải pháp: (Nêu vấn đề cần giải quyết).

.....
.....

- Nội dung giải pháp (Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp):

.....

.....

2. Khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp (Nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức và địa bàn nào)

.....

.....

3. Hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường do áp dụng giải pháp (Nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã được áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)

.....

.....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc
chính quyền địa phương của cá nhân đề nghị
khen thưởng
(Ký, đóng dấu)

Cá nhân (nhóm cá nhân là đồng tác
giả)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức áp dụng
sáng kiến
(Ký, đóng dấu)

40 ngày cao điểm phát huy sáng kiến vượt khó, phát triển trong CNVCLĐ

Từ ngày 10/3 đến ngày 20/4/2021, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chính thức khởi động 40 ngày cao điểm của Chương trình “75 nghìn sáng kiến vượt khó, phát triển” trong công nhân, viên chức, lao động (CNVCLĐ) tại địa chỉ <https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>).

Theo đó, **Công đoàn cơ sở** sẽ tiếp nhận, tổng hợp sáng kiến; phối hợp với chuyên môn đánh giá, thẩm định và cập nhật sáng kiến trên Cổng trực tuyến của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>). Đồng thời, xét chọn các sáng kiến tiêu biểu, xuất sắc và giới thiệu với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đảm bảo số lượng yêu cầu.

Kết thúc 40 ngày cao điểm, các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn gửi hồ sơ (tờ trình, bảng tóm tắt sáng kiến...) về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam trước ngày 22/4/2021. Từ ngày 22/4, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tổ chức xét chọn và biểu dương các sáng kiến tiêu biểu, xuất sắc.

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam cũng lưu ý, các sáng kiến tiêu biểu, xuất sắc được khen thưởng ở cả 4 cấp công đoàn **phải được cập nhật đầy đủ trên Cổng trực tuyến**. Riêng đối với các sáng kiến thuộc bí mật công nghệ thì chỉ cần cập nhật tên sáng kiến, tóm tắt hiệu quả và khen thưởng (nếu có).

Để tạo hiệu ứng lan tỏa, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phát hành bộ nhận diện cho Chương trình “75 nghìn sáng kiến vượt khó, phát triển” để các cấp công đoàn sử dụng cho công tác thông tin, tuyên truyền (Có gửi kèm).

TỔNG HỢP TÓM TẮT SÁNG KIẾN

(Kèm theo Tờ trình số.....ngày.... tháng ...năm 2021 của Ban Thường vụ.....)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ	Tên sáng kiến	Thời gian áp dụng	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Hiệu quả sáng kiến, giá trị làm lợi, phạm vi ứng dụng	Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân trong 03 năm (2018 – 2020)
1						
2						
3						
4						

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG HỢP TÓM TẮT SÁNG KIẾN

(Kèm theo Tờ trình số ngày tháng năm 2021 của Ban Thường vụ.....)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ	Tên sáng kiến	Thời gian áp dụng	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Hiệu quả sáng kiến, giá trị làm lợi, phạm vi ứng dụng	Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân trong 03 năm (2018 – 2020)
1						
2						
3						
4						

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH